



Утверждаю

Директор МБУ ДО

**«Дворец творчества детей и
молодёжи» ЧМР РТ**

Грачёва И.В.

**План методической работы
МБУ ДО «Дворец творчества детей и молодёжи» ЧМР РТ
на 2021 – 2022 уч. год**

г. Чистополь, 2021 г.

Цель работы: Методическое сопровождение различных сфер деятельности педагогов дополнительного образования для эффективного использования перспективных форм работы с обучающимися и повышения профессиональной компетентности.

Задачи:

- обеспечить условия для включения педагогов дополнительного образования в творческий поиск;
- пополнять информационный банк данных по различным направлениям деятельности;
- оказывать методическую, практическую, информативную, консультативную и научную помощь педагогам;
- оказывать методическое сопровождение конкурсов, фестивалей, социальных акций, воспитательных мероприятий и др.;
- организовывать обмен опытом с педагогами дополнительного образования и методистами образовательных учреждений города и района.

Направление и виды деятельности	Содержание деятельности. Тематика. Формы.	Сроки	Ответственный
Функция накопления и производства методических знаний			
Работа над методической темой «Развитие творческого потенциала ребенка в учреждении дополнительного образования детей»	1. Определение задач, составление плана. Комплектование. 2. Накопление, систематизация и анализ теоретического и практического материала. 3. Работа над программным, методическим обеспечением. 4. Индивидуальные консультации	Август, сентябрь В теч. года В теч. года В теч. года	Зав. отделами, методисты, ПДО
Функция распространения методических знаний			
Индивидуальная работа с педагогическими работниками (помощь в разработке программ, методических материалов, в обобщении опыта и др.)	1. Индивидуальные консультации по вопросу совершенствования дополнительных образовательных программ 2. Распространение требований по оформлению программ дополнительного образования. Составление рекомендаций по их совершенствованию. 3. Индивидуальные консультации по поводу корректировки программ и повторная проверка исправленных программ 4. Консультативная помощь педагогам по организации учебно-воспитательного процесса. Решение возникающих проблем и вопросов. 5. Периодическое посещение занятий педагогов с целью проверки их соответствия образовательным программам. 6. Индивидуальные и групповые консультации по приоритетным направлениям работы, а так же	август август По мере требования. По графику По мере требования и индивидуальных запросов педагогов	Зав. отделами, методисты,

	индивидуальным запросам педагогов. 7. Методическая помощь и сопровождение при написании и создании методических и дидактических материалов, подготовке к выступлениям различного характера, проведении открытых занятий и мастер-классов.		
Обучение кадров и повышение квалификации	1. Организация участия педагогов в мастер-классах, семинарах, вебинарах, конференциях различного уровня. 2. Направление на курсы повышения квалификации в системе «Электронное образование РТ».	По графику их проведения	Зав. отделами, методисты, ПДО
Распространение опыта	1. Методическая поддержка проведению открытых занятий и мастер-классов. 2. Организация взаимопосещения и целенаправленные посещения занятий в целях обмена опытом работы и оказания педагогам необходимой методической помощи. 3. Выступления на педсоветах. Участие в обновлении информации, расположенной на сайте учреждения.	По графику По графику	Зав. отделами, методисты, ПДО
Комплексная функция			
Методическое сопровождение проектов, программ	1. Методическое сопровождение проведения конкурсов и соревнований 2. Сопровождение проведения культурно-массовых и других мероприятий различного уровня.	В течение года по графику. По мере проведения	Зав. отделами, методисты, ПДО
Отслеживание результатов практической	1. Выявление запросов и потребностей педагогов для формирования плана	Начало уч. года	Методисты, зав. отделами

<p>деятельности (анализ, мониторинг)</p>	<p>методической работы учебный год. 2. Разработка инструментария педагога дополнительного образования 3. Разработка необходимой мониторинговой документации</p>	<p>Не реже 2 раз в год</p>	<p>совместно с администрацией.</p>
<p>Планирование собственной деятельности</p>	<p>1. Составление годового плана методической работы</p>	<p>Сентябрь В теч. года</p>	<p>Зав. отделом методической работы</p>